

## Ogólne Warunki Dostawy i Sprzedaży (OWDiS)

### § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Dostawy i Sprzedaży (zwane dalej OWDiS) zastosowanie mają do wszystkich zawieranych transakcji handlowych pomiędzy **7 bar spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** (zwaną dalej **Firmą**), a nabywcą towarów i usług (zwanym dalej **Kupującym**) oraz stanowią integralną część każdej takiej transakcji. OWDiS mają zastosowanie w czasie obowiązywania tych transakcji.

2. Nasze dostawy i usługi wykonywane są wyłącznie w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki Dostawy i Sprzedaży. Obowiązują one również w odniesieniu do wszystkich przyszłych transakcji pomiędzy stronami, bez konieczności ponownego przypominania o tym. Obowiązują one również wtedy, gdy nie odwołujemy się do nich w sposób wyraźny przy późniejszych umowach, w szczególności też wtedy, gdy wiedząc o warunkach handlowych Kupującego - sprzecznych lub odbiegających od naszych Ogólnych Warunków Dostawy i Sprzedaży - bez zgłoszenia zastrzeżeń realizujemy dostawy lub usługi dla Kupującego.

3. Złożenie przez Kupującego zamówienia oznacza akceptację określonych w OWDiS warunków, o ile szczegółowe umowy zawarte pomiędzy Kupującym i Firmą nie stanowią inaczej. Przez umowy szczegółowe rozumieć należy umowy zawarte pomiędzy Kupującym a Firmą określające dodatkowe warunki współpracy, bądź zapisy umowy sprzedaży wyłączające zastosowanie poszczególnych unormowań OWDiS.

4. W razie nieważności, bezskuteczności lub bezprzedmiotowości któregośkolwiek ze szczegółowych postanowień OWDiS, pozostałe postanowienia OWDiS pozostają w mocy.

5. Firma sprzedaje towary i wykonuje usługi przy użyciu środków i zasobów własnych lub podwykonawców. Kupujący akceptuje, że Firma może powierzyć wykonanie całości lub części umowy swoim podwykonawcom.

### § 2. WARUNKI NAWIĄZANIA WSPÓŁPRACY

1. Podstawą do nawiązania współpracy jest zawarcie pomiędzy Kupującym, a Firmą transakcji kupna- sprzedaży wraz z jednoczesnym ustaleniem pomiędzy tymi stronami warunków handlowych obowiązujących w trakcie trwania współpracy.

2. Dla ważności zawieranych transakcji wymagalne jest ich pisemne potwierdzenie poprzez akceptację oferty Firmy (przesłania zamówienia do Firmy, maila, umowy kupna-sprzedaży) podpisanej przez oso-by upoważnione do reprezentacji Spółki lub podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą. Osoba-mi upoważnionymi do składania oświadczeń woli są osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym jako umocowane do reprezentacji Spółki lub upoważnieni przez nie pełnomocnicy legitymujący się stosownym pełnomocnictwem, a w przypadku osób fizycznych one same lub ich pełnomocnicy legitymujący się pełnomocnictwem.

3. Akceptowane będą podpisy elektroniczne lub jednoznaczna forma elektroniczna dokumentów.

4. Przysłanie przez Kupującego zamówienia opisanego w § 2. pkt 2 będącego odpowiedzią na ofertę ustną lub pisemną traktowane jest w ramach OWDiS jako skuteczne zawarcie umowy kupna-sprzedaży w rozumieniu K.p.c.

### § 3. CENA

1. Ceny za oferowane przez Firmę towary i usługi określone są w obowiązującym na dany moment cenniku lub ofercie przekazanej Kupującemu. Do cen tych doliczany jest obowiązujący wg właściwych przepisów prawa podatek od towarów i usług VAT.

2. Ceny nie obejmują kosztów dostawy.

3. W przypadku zmiany cen, Firma zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie Kupującego na 14 dni przed planowaną zmianą.

### § 4. ZAMÓWIENIE

1. Zamówienie powinno być składane przez Kupującego na piśmie (dopuszczalna jest forma elektroniczna pisma), wystawionym przez osoby upoważnione do dokonywania tych czynności, a wskazane przez osoby upoważnione do reprezentacji w zakresie zawierania umów lub podejmowania decyzji finansowych przez Kupującego.

2. Podstawą przyjęcia przez Firmę zamówienia do realizacji, jest zamówienie przesłane przez Kupującego pocztą elektroniczną na adresy: [biuro@7bar.pl](mailto:biuro@7bar.pl) lub mail jednoznacznie mówiący o zakupie towaru lub usługi przesłany na którykolwiek firmowy adres mailowy Firmy.

3. Kupujący zobowiązany jest do podania w mailu lub na zamówieniu:

a. numeru referencyjnego zamówienia (jeśli to możliwe),

b. oczekiwanej daty i godziny (o ile jest istotna) dostawy towarów (maksymalny okres dostawy towarów–1-6 tygodni, usługi – zgodnie z indywidualnymi ustaleniami uzgodnionymi z Kupującym),

c. dokładnego adresu dostawy (nazwa ulicy, placu lub alei, numeru budynku, pokoju, kodu pocztowego i miejscowości),

- d. imienia, nazwiska i tel. kontaktowego osoby upoważnionej do odbioru dostawy,
- e. dokładnej nazwy towaru lub usługi,
- f. zamawianych ilości.

4. W przypadku wystąpienia przez Kupującego z propozycją jakichkolwiek zmian warunków określonych w OWDiS, do skutecznego ich uwzględnienia wymagana jest pisemna zgoda Firmy udzielona w formie e-maila wysłanego Kupującemu przez Firmę.

5. Przy każdorazowej zmianie już złożonego zamówienia czas realizacji biegnie od momentu uwzględnienia zmiany przez Firmę w formie informującego o tym e-maila.

6. W przypadku braku odmowy przyjęcia zamówienia przez Firmę zgłoszonej przez Firmę w formie e-maila, uważa się, że zostało ono przyjęte i przekazane do realizacji celem wydania towaru Kupującemu lub dostarczenia zamówionej usługi.

7. Kupujący wyraża zgodę na wypłatę Firmie odszkodowania w wysokości 10% wartości zamówienia bez szczegółowego wykazywania szkody w przypadku anulowania przez Kupującego zamówienia. Jeżeli koszty poniesione przez Firmę w związku z realizacją zamówienia przekroczą wyżej wskazaną wartość, może ona zażądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionych kosztów.

8. W przypadku, gdy Kupujący zwróci się do Firmy o anulowanie zamówienia w czasie gdy pracownicy Firmy udali się już w podróż służbową do Kupującego lub znajdują się we wskazanym przez Kupującego w zamówieniu miejscu pracy, Kupujący wyraża zgodę na wypłatę Firmie odszkodowania opisanego w pkt.7 niniejszego paragrafu oraz na zwrócenie dodatkowych kosztów Firmie takich jak:

- koszty dojazdu (kilometrówka wys. 2,00zł/km w obie strony oraz 50,00zł za każdą godzinę podróży służbowej każdego z pracowników podróżujących lub znajdujących się w miejscu pracy wskazanym w zamówieniu.)

- koszty pobytu (koszty noclegu i posiłków, o ile wystąpiły, wg przedstawionych rachunków)

9. W przypadku gdy Kupujący nie zapewni pracownikom Firmy dostępu do wykonywania pracy we wskazanym w ofercie miejscu i zakresie lub gdy nie zapewni pracownikom Firmy bezpiecznego dostępu do miejsca i zakresu robót określonych w ofercie, co uniemożliwi jej wykonywanie w uzgodnionym czasie – Kupujący zobowiązuje się do zapłaty za czas, gdy praca nie jest wykonywana przez pracowników Firmy, stawki odpowiednio 200,00zł za 1 godzinę plus VAT oraz kosztów dojazdu i pobytu opisanych w pkt. 8 niniejszego paragrafu.

10. Firma ma prawo wstrzymać rozpoczęcie realizacji zamówienia lub w ogóle go nie realizować, w przypadku gdy:

a) brak jest niezbędnych informacji umożliwiających realizację zamówienia określonych w § 4 pkt. 3 lub umożliwiających podjęcie usługi,

b) występują przeterminowane należności dłuższej niż 30dni

c) Kupujący nie zapewnia bezpiecznego dostępu do uzgodnionego przez Strony miejsca pracy. po upływie 5 dni roboczych takie zamówienia podlegają anulowaniu z powiadomieniem Kupującego o fakcie i przyczynie anulowania zamówienia. W przypadku gdy zachodzi sytuacja opisana w podpunkcie c) obowiązuje zapis z pkt.9 niniejszego paragrafu.

11. Oferta Firmy przesłana Kupującemu nie jest ofertą w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie jest wiążąca. Dopiero zamówienie złożone w odpowiedzi na ofertę Firmy traktowane jest jako zawarcie wiążącej transakcji kupna-sprzedaży. Przyjęcie zamówienia Kupującego następuje według naszego uznania – poprzez przysłanie potwierdzenia zamówienia lub realizację zamówionych dostaw lub usług bez zgłoszenia zastrzeżeń.

12. Firma nie ponosi odpowiedzialności za błędy popełnione przez Kupującego w treści Zamówienia.

## **§ 5. WYDANIE TOWARU, JEGO TRANSPORT I ODBIÓR PRZEZ KUPUJĄCEGO**

1. Firma zastrzega sobie prawo własności towaru do czasu uiszczenia przez Kupującego całości uzgodnionej kwoty.

2. Wydanie towaru następuje z chwilą dostarczenia go przez firmę transportową na wskazane miejsce. Moment podpisania dokumentu odbioru towaru uznawany jest za datę sprzedaży, co na mocy właściwych przepisów prawa upoważnia i zobowiązuje Firmę do wystawienia faktury VAT.

3. Zakończenie prac usługowych odbywa się w 2 etapach:

- moment wykonania prac pomiarowych upoważnia Firmę do wystawienia faktury VAT w wysokości 50% uzgodnionej ceny,

- pełne zakończenie prac następuje z chwilą dostarczenia w formie elektronicznej lub papierowej raportu z wykonanych prac pomiarowych. Moment ten uznawany jest za datę sprzedaży, co na mocy właściwych przepisów prawa upoważnia i zobowiązuje Firmę do wystawienia faktury VAT na pozostałe 50% uzgodnionej ceny.

4. Transport towarów oznacza jego dostarczenie do miejsca wskazanego przez Kupującego w zamówieniu. Transport nie obejmuje załadunku ani rozładunku towaru. Koszty załadunku i rozładunku ponosi Kupujący.

5. A) Kupujący zobowiązany jest do wskazania właściwego adresu dostawy oraz osoby upoważnionej do przyjęcia przedmiotu dostawy.

B) Jeżeli miejscem dostawy towaru jest miejsce inne niż adres Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do skutecznego wskazania właściwego adresu (w formie pisemnej – dopuszczalna jest forma e-maila) oraz do wskazania osoby upoważnionej do przyjęcia towaru, podając na zamówieniu jej imię, nazwisko i numer dokumentu stwierdzającego jej tożsamość.

C) W przypadku niedochowania obowiązku wskazanego w punkcie A) i B) przez Kupującego i w sytuacji, gdy dokument potwierdzający dostarczenie towaru jest zaopatrzone w podpis innej osoby przyjmującej niż upoważniona do przyjęcia towaru, Kupujący nie może podnieść zarzutu wobec Firmy, iż towar nie został dostarczony, bądź odebrała go osoba do tego nieupoważniona.

6. Otrzymanie zamówionego towaru Kupujący lub osoby przez niego upoważnione potwierdzają po-przez złożenie podpisu na dokumencie dostawy.

7. Kupujący nie może odmówić złożenia podpisu potwierdzającego otrzymanie zamówionego towaru, choćby zgłaszał zastrzeżenie co do zamówionego towaru lub sposobu jego dostawy. Zastrzeżenia powinny być zgłaszane w trybie reklamacji.

8. Kupujący zobowiązany jest do sprawdzenia dostarczonego towaru przy jego odbiorze. W przypadku zastrzeżeń Kupującego, co do zamówionego towaru, a w szczególności w przypadku stwierdzonych uszkodzeń, dostaw niekompletnych lub wykraczających poza złożone zamówienie, Kupujący powinien niezwłocznie powiadomić pisemnie Firmę i bez zbędnej zwłoki dostarczyć kopię listu przewozowego, protokołu reklamacyjnego i innych dokumentów dostawy oraz odpowiednie oświadczenie przewoźnika o zaistniałych uszkodzeniach lub brakach.

9. W przypadku, gdy Kupujący przyjął towar, nie sprawdzwszy wraz z przewoźnikiem jego stanu, oraz ilości, albo nie zgłosił przewoźnikowi zastrzeżeń wskazujących rodzaj braku lub uszkodzenia – domniemywa się, że otrzymał towar kompletny i zgodny z ofertą.

10. W przypadku odbioru towaru bezpośrednio przez Kupującego z magazynu Firmy, Kupujący traci uprawnienia z tytułu braków ilościowych towarów, o ile dokonał ich odbioru bez zastrzeżeń.

11. Firma ma prawo odmowy i nieprzyjęcia zwrotów towarów od Kupującego, jeżeli zwroty te nie by-ły wcześniej uzgodnione i potwierdzone przez Firmę. W szczególności dotyczy to przypadków, gdy dostawa jest zgodna z zamówieniem Kupującego.

12. Z chwilą wydania towaru Kupującemu, przechodzą na niego wszelkie korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru.

13. W przypadku zmiany miejsca dostawy przez Kupującego po dokonaniu załadunku, o ile taka zmiana będzie realizowana, Kupujący zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów wynikających ze zmiany miejsca dostawy (w tym także innych dodatkowych opłat z tytułu wydłużonej rezerwacji danego środka transportu).

## **§ 6. REKLAMACJE I ZWROT TOWARÓW**

1. Kupujący ma obowiązek potwierdzenia odbioru towarów oraz starannego sprawdzenia ich stanu (odbior ilościowy i jakościowy) z dołożeniem należytej staranności niezwłocznie po otrzymaniu towarów, nie później jednak niż w dniu ich otrzymania.

2. Wszelkie niedobory ilościowe dotyczące towarów nieopakowanych w opakowaniach zbiorczych lub uszkodzenia takich towarów oraz niedobory liczby opakowań zbiorczych winny zostać zgłoszone przez osobę upoważnioną przez Kupującego w dniu odbioru/dostawy towarów, w formie pisemnego protokołu podpisanego przez osobę upoważnioną przez Kupującego oraz osobę wydającą towary upoważnioną przez Sprzedawcę pod rygorem braku skutków prawnych zgłoszenia. W protokole Kupujący winien wykazać rozbieżności ilościowe, powołując się na numer zamówienia, na podstawie którego dostawa była realizowana.

3. Reklamacje dotyczące niedoborów ilościowych lub uszkodzeń towarów w opakowaniach zbiorczych muszą być zgłoszone przez osobę upoważnioną przez Kupującego niezwłocznie w terminie nie przekraczającym 7 dni od dnia odbioru/dostawy towarów z Firmy lub od dostawcy Firmy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z załączoną dokumentacją zakupu. W zgłoszeniu Kupujący winien wykazać rozbieżności ilościowe, powołując się na numer zamówienia, na podstawie którego dostawa była realizowana.

4. W przypadku gdy dostawa odbywa się przy udziale przewoźnika, wszelkie ubytki (braki ilościowe) oraz/lub uszkodzenia towarów muszą być stwierdzone w formie protokołu reklamacyjnego sporządzonego w dniu odbioru/dostawy towarów przez osobę upoważnioną przez Kupującego oraz kierowcę, który świadczył usługę transportową. W przypadku braków ilościowych protokół musi wskazywać rozbieżności pomiędzy faktycznie dostarczonym towarem, a dokumentacją WZ i listem przewozowym.
5. Reklamacje ilościowe oraz/lub dotyczące mechanicznych uszkodzeń towarów winny zostać zgłoszone przez osobę upoważnioną przez Kupującego na adres lub mail kontaktowy Firmy: [biuro@7bar.pl](mailto:biuro@7bar.pl)
6. Dokumenty WZ lub dokumenty przewozowe bez dodatkowej adnotacji podpisane przez Kupującego, stanowią dla Firmy dowód przyjęcia danej partii towaru bez zastrzeżeń ilościowych oraz uszkodzeń.
7. W przypadku gdy uzgodnione warunki realizacji zamówienia obejmują odbiór towarów środkami transportu Kupującego, Firma nie ponosi odpowiedzialności za braki ilościowe oraz uszkodzenia towarów powstałe wskutek niewłaściwego załadunku, transportu, rozładunku oraz/lub składowania towarów przez Kupującego.
8. Firma ponosi odpowiedzialność w stosunku do Kupującego jedynie z tytułu braków ilościowych towarów oraz uszkodzeń mechanicznych towarów występujących w nich przed załadunkiem lub ich wydaniem Kupującemu, jeżeli takie braki lub uszkodzenia wynikają z okoliczności, za które Firma ponosi odpowiedzialność. W przypadku występowania uszkodzeń mechanicznych towarów przysługujące Kupującemu roszczenia z tego tytułu mogą polegać na możliwości żądania wydania zamiast towarów uszkodzonych towarów wolnych od uszkodzeń lub odpowiedniego obniżenia ceny. Reklamacje ilościowe oraz/lub dotyczące mechanicznych uszkodzeń towarów Firma rozpatrywać będzie w możliwie krótkim terminie, nieprzekraczającym 21 dni roboczych od daty doręczenia reklamacji. Brak odpowiedzi Firmy w powyższym terminie oznacza, że Firma nie uwzględniła reklamacji.
9. W przypadku uwzględnienia przez Firmę reklamacji dotyczącej uszkodzeń mechanicznych towarów, Firma wedle swego wyboru może wymienić towary na wolne od takich uszkodzeń lub odpowiednio obniżyć ich cenę.
10. W przypadku uznania przez Firmę reklamacji ilościowej oraz/lub dotyczącej mechanicznych uszkodzeń towarów, uzupełnienie brakującej ilości oraz/lub wymiana uszkodzonych towarów nastąpi w terminie uzgodnionym przez przedstawicieli Firmy oraz Kupującego.
11. Do terminów, o których mowa w punktach 8 i 10 powyżej, nie wlicza się odpowiednio dnia doręczenia reklamacji oraz dnia uznania reklamacji.
12. Wniesienie reklamacji nie zwalnia Kupującego z obowiązku zapłaty ceny w ustalonym terminie.
13. W przypadku gdy towary objęte są gwarancją, odpowiedzialność z tytułu gwarancji ponosi wystawca gwarancji. Firma nie udziela gwarancji na sprzedawane towary. Firma może pośredniczyć w procedurze zgłaszania lub rozpatrywania roszczeń z tytułu gwarancji. Jeżeli Firma będzie posiadała dokument gwarancji dotyczący sprzedawanych towarów, wyda go Kupującemu.
14. Wyłącza się odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi w rozumieniu przepisów K.p.c.
15. Zwrot towaru spowodowany błędnymi dyspozycjami Kupującego odnośnie rodzaju lub ilości zamawianych towarów przyjmowany będzie do rozpatrzenia jedynie w przypadku powiadomienia Firmy o zaistniałej sytuacji i wyrażeniu przez nią pisemnej zgody na dokonanie korekty.
16. Zwrot towaru spowodowany błędnymi dyspozycjami Kupującego przyjmowany jest w cenie sprzedaży, przy czym Firma zastrzega sobie prawo do dokonania potrąceń w wysokości 20 % wartości netto zwracanego towaru bez konieczności wykazywania szkody.
17. W przypadku zwrotu towarów nietypowych, wykonanych na specjalne zamówienie Kupującego, ewentualne warunki zwrotu, a w szczególności wysokość potrąceń, określi indywidualnie Firma. Przy czym potrącenie to nie może być mniejsze niż 50%.
18. Zwrot towarów na magazyn Firmy następuje na koszt i ryzyko Kupującego.

## **§ 7. TERMIN DOSTAWY**

1. Termin dostawy uważa się za dochowany, jeżeli w umówionym terminie towar lub usługa zostaną dostarczone do Kupującego. Firma nie ponosi odpowiedzialności za nieterminową dostawę towaru do Kupującego z przyczyn leżących po stronie przewoźnika.
2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin dostawy może ulec zmianie. O zmianie tej Firma powiadomi Kupującego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Działanie siły wyższej, jak również inne nieprzewidywalne wydarzenia takie jak zakłócenia w ruchu, przerwy w dostawie energii, strajki, rozruchy, ataki terrorystyczne, wypadki wojenne, warunki atmosferyczne, zamknięcie przedsiębiorstwa, inne zakłócenia pracy zakładu oraz wszelkiego rodzaju niezawinione przez Firmę przeszkody uniemożliwiające lub utrudniające realizację usługi lub wysyłki, powodują przedłużenie terminu dostawy o czas trwania tej przeszkody.

## **§ 8. WARUNKI ZAPŁATY**

1. Jeżeli nie zawarto odmiennego postanowienia, zapłata za dostarczony towar lub usługę powinna nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego, przy czym faktury wysyłane będą drogą elektroniczną, na co Kupujący wyraża zgodę.
2. Wszelkie wystawione przez Firmę faktury Kupujący winien regulować bez potrąceń w sposób i w terminie wskazanym na fakturze.
3. Jeżeli Kupującemu przysługuje w stosunku do Firmy jakakolwiek wymagalna wierzytelność, może on dokonać jej potrącenia z wierzytelności Firmy jedynie za jej pisemną zgodą. Kupujący, o dokonanym potrąceniu zobowiązany jest również wobec Firmy do złożenia stosownego pisma w sprawie kompensacji zobowiązań.
4. Za dzień dokonania zapłaty, uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Firmy, lub dzień, na który zostało dokonane potrącenie.
5. Jeżeli Kupujący nie dokonuje zapłaty w terminie wskazanym na fakturze, Firma ma prawo do naliczenia za czas opóźnienia odsetek w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. W przypadku dwumiesięcznego opóźnienia Kupującego w dokonaniu zapłaty, Firma ma prawo postawienia w stan natychmiastowej wymagalności wszystkich wierzytelności, w tym także tych, których termin płatności jeszcze nie nastąpił, bez zastrzeżeń Kupującego i wszczęcia postępowania sądowego, co narazi Kupującego na konieczność zwrotu znacznych kosztów sądowych i egzekucyjnych.
7. Jeżeli Kupujący dopuścił się zwłoki z zapłatą ceny za dostarczony towar/usługę albo, jeżeli ze względu na jego stan majątkowy jest wątpliwe czy zapłata ceny za część towaru, który ma być dostarczony później nastąpi w terminie, Firma ma prawo powstrzymać się z dostarczeniem towaru/usługi, dopóki Kupujący nie uiszcza wszelkich należnych kwot za zaległe dostawy lub nie dokona na rzecz Firmy stosownego zabezpieczenia należności.
8. W przypadku braku zapłaty przez Kupującego na rzecz Firmy pełnej kwoty przedpłaty na warunkach przewidzianych tym wariantem płatności, Firma ma prawo wstrzymać się z wydaniem towaru Kupującemu, do momentu uregulowania przez Kupującego całej wartości zamówionego towaru.
9. W każdym przypadku braku zapłaty przez Kupującego za dostarczony towar, Firma może natychmiast odstąpić od realizacji dostawy, żądać naprawienia wszelkich szkód wynikłych z niewykonania zobowiązania przez Kupującego, a także wystąpić o zwrot towarów, żądając jednocześnie wynagrodzenia za zużycie, bezprawne użytkowanie lub uszkodzenie towarów, bez zastrzeżeń Kupującego.
10. Zwrot towaru odbywa się zawsze na koszt Kupującego.

## **§ 9. GWARANCJA NA TOWARY I ICH NAPRAWA**

1. Gwarancja na towar wynosi 1 rok liczony od daty jego wysyłki z fabryki pod warunkiem montażu i użytkowania zgodnie z zastosowaniem oraz instrukcją obsługi. Po upływie tego okresu gwarancja wygasa.
2. Firma zobowiązana jest do naprawy lub wymiany towaru obciążonego wadami.
3. Reklamacja złożona przez Kupującego, zostanie rozpatrzona niezwłocznie, jednak w terminie niezbędnym do właściwego zweryfikowania roszczenia.
4. Po zakończeniu okresu gwarancji oraz w przypadku naprawy niegwarancyjnej koszt naprawy i transportu leży po stronie Kupującego.
5. Demontaż przepływowomierza do naprawy gwarancyjnej i niegwarancyjnej leży po stronie Kupującego i należy jej dokonywać zgodnie z instrukcją obsługi, przepisami BHP oraz z dobrą praktyką inżynierską.

## **§ 10. DORADZTWO TECHNICZNE**

Firma, w ramach prowadzonej działalności handlowej, udziela telefonicznie bez dodatkowego wynagrodzenia podstawowych porad technicznych w zakresie wykorzystania i zastosowania oferowanego towaru.

## **§ 11. WARUNKI MONTAŻU TOWARU I DOKŁADNOŚĆ POMIARU**

1. Warunki montażu przepływowomierza i dokładność jego pomiaru:
  - a) Do zamontowania przepływowomierza wymagany jest montaż króćców lub określenie odcinków pomiarowych wg pisemnych zaleceń przesyłanych Kupującemu w instrukcji obsługi wraz ze sprzętem. W celu łatwiejszego demontażu, przepływowomierze typu in-line zaleca się montować z bypasssem.
  - b) Dla przepływowomierza wymagany jest punkt zasilania 230V z zasilaniem 12-24DC lub 12-24 DC poprzez sieć.
  - c) Specyfikacja dostawy oferowanych przepływowomierzy zakłada, że urządzenia zostaną włączone w utworzoną lub istniejącą sieć w celu wizualizacji ich pomiarów przy pomocy własnego systemu oprogramowania Kupującego lub innego proponowanego przez Firmę.

d) Każdy z przepływomierzy posiada określoną dokładność pomiaru określoną w instrukcji obsługi zależną od długości odcinka pomiarowego, dokładności montażu, wykonywania regularnego serwisu oraz aktualizacji kalibracji.

e) Na dokładność pomiaru ma wpływ również wiele czynników fizycznych (długość odcinka pomiarowego, drgania rurociągu, jakość sprężonego powietrza, temperatura powietrza, dokładność montażowa, dokładność pomiaru grubości ścianki rurociągu, ilość i kierunek kolan, zaworów, trójników, warunki otoczenia pracy).

f) Należy mieć na uwadze, że przy bilansowaniu grup przepływomierzy (produkcja vs pobór) mogą wystąpić rozbieżności związane z indywidualną dokładnością pomiaru. Firma nie może gwarantować dokładności pomiaru względem bilansowania grup przepływomierzy.

g) Należy mieć na uwadze, że pomiar za osuszaczem nie jest wiarygodnym pomiarem wydajności nominalnej sprężarki, Firma nie ponosi odpowiedzialności za rozbieżności w pomiarach.

h) Na pracę przepływomierza ma wpływ jakość sprężonego powietrza - jeśli podczas naprawy u producenta okaże się, że na awarię czy zmniejszenie dokładności pomiaru miała wpływ zła jakość powietrza (tzn. jeśli odnotuje się udokumentowane zmiany na przepływomierzu - zabrudzenia, rdzę, wodę przy przepływomierzu na powietrze osuszone), Firma nie może uznać wtedy gwarancji oraz nie zaleca ponownego montowania sondy w tym punkcie, ponieważ może to grozić kolejną awarią sprzętu.

i) Jeśli przepływomierz włączony jest w zewnętrzny system monitoringu, Firma nie odpowiada za błędy komunikacyjne pomiędzy przepływomierzem a systemem, chyba, że przepływomierz jest uszkodzony i niemożliwa jest komunikacja przepływomierza z dedykowanym oprogramowaniem, wtedy też Kupujący zobowiązany jest zgłosić reklamację Firmie.

j) Firma nie bierze odpowiedzialności za pomiar dokonywany bezpośrednio przed lub za sprężarkami tłokowymi i doprężaczami z uwagi na wysoką amplitudę drgań rurociągu.

k) Firma, doradzając Kupującemu, dokłada wszelkich starań, by prawidłowo dobrać urządzenia pomiarowe, ale nie bierze odpowiedzialności za pomiary, jeśli przepływ powietrza nie mieści się w granicach pomiarowych. Zaleca się wykonanie pomiarów referencyjnych przed zakupem sprzętu.

l) Wezwanie serwisanta w celu naprawy komunikacji przepływomierza jest płatne.

## 2. Warunki montażu sterownika AirLeader i dokładność jego pomiaru:

a) Montażu sterownika dostarczonego przez Firmę może dokonać tylko i wyłącznie pracownik Firmy.

b) Po podpisaniu protokołu odbioru wszelkie zaburzenia pracy systemu podlegają serwisowi. Jeśli błędy w pracy systemu określone zostaną przez pracownika Firmy jako gwarancyjne, serwis jest nieodpłatny dla Kupującego.

c) Firma nie odpowiada za zmiany w parametrach sterownika i sprzężarek dokonane przez pracowników niemających upoważnienia do ich obsługi. Należy zachować i stosować parametry zapisane w dokumentacji technicznej systemu.

d) Przed montażem sterownika Kupujący powinien zademonstrować pracownikowi Firmy automatyczne załączanie sprzężarek po zaniku zasilania. W przeciwnym wypadku Firma nie bierze odpowiedzialności za automatyczny restart sprzężarek.

e) Sterownik AirLeader po zaniku zasilania, a następnie jego powrocie załącza się automatycznie ze swoją całkowitą funkcjonalnością.

f) Nie wszystkie funkcjonalności sprzężarek (np. sygnały gotowości pracy silnika czy awarii) można określić w czasie wizji lokalnej. Można to zrobić niekiedy tylko w czasie rozruchu systemu. Firma dołoży wszelkich starań, by tę funkcjonalność utrzymać, ale nie gwarantuje pełnego zestawu sygnałów, a związane z tym dodatkowe koszty zobowiązany jest ponieść Kupujący zgodnie z § 12. pkt 1.

g) Prace nieuwzględnione w ofercie dostawy sterownika są uznawane za pracę dodatkową, której koszty zostaną przedstawione w dniu podpisania protokołu i doliczone do faktury lub zafakturowane osobno wg stawek z § 12.

h) Koszty elementów elektrycznych użytych w czasie montażu, a nie wyszczególnionych w ofercie (w związku z podpunktem g) zostaną przedstawione w dniu podpisania protokołu i doliczone do faktury lub zafakturowane osobno.

## § 12. ZLECENIA I USŁUGI

1. Zlecenia i usługi podlegają wynagrodzeniu odpowiedniemu do nakładu czasu pracowników i podwykonawców Firmy według odpowiednio ustalonych przez Firmę stawek godzinowych z doliczeniem faktycznie przypadających wydatków i kosztów materiałowych. Za płatne zlecenia uznaje się w każdym przypadku sporządzanie ekspertyz dotyczących potencjalnych oszczędności energii na sprężonym powietrzu.

2. W przypadku świadczeń dodatkowych, których celowość lub konieczność ujawni się dopiero podczas realizacji zlecenia, zostanie wystawiona dodatkowa faktura w porozumieniu z Kupującym.

3. Za prace dodatkowe uważa się także:

a) oględziny sprzętu na miejscu, naprawa sprzętu na miejscu: 50,-€ za godzinę + koszty dojazdu

- b) demontaż przepływomierza typu zanurzeniowego 100,-€ za punkt + koszty dojazdu
- c) montaż sondy typu zanurzeniowego po serwisie 100,-€ za punkt + koszty dojazdu
- d) montaż sondy zastępczej na czas serwisu - 350,-€ za tydzień
- e) oględziny systemu VPVision po zgłoszeniu problemu –200zł/h +koszty dojazdu
- f) analiza rozbieżności pomiaru, analiza dokładności pomiaru, pomiary referencyjne, testy - w zależności od zaawansowania, od 200,-€ za dzień + koszty dojazdu

4. Dokumenty ofertowe i projektowe oraz dokumenty wykonawcze, takie jak np. projekty, szkice i inne dokumenty techniczne pozostają zawsze, podobnie jak wzory, katalogi, prospekty, ilustracje itp., własnością intelektualną Firmy i podlegają właściwym przepisom ustawowym dotyczącym powielania, naśladownictwa, konkurencji itd. Firma może w każdej chwili zażądać informacji o sposobie ich wykorzystania przez Kupującego, zwrotu dokumentów oraz materiałów. Należy jej je zwrócić bez wezwania, jeśli zamówienie zostało udzielone firmie konkurencyjnej dla Firmy.

### **§ 13. ODPOWIEDZIALNOŚĆ FIRMY**

Firma ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z umowy zawartej z Kupującym, będące następstwem własnego i zawinionego działania lub zaniechania. Odpowiedzialność ta ogranicza się do procentu wartości dostawy jednak nie wyższej niż wartość niewykonanego lub nienależyte wykonanego zamówienia lub innego zobowiązania Firmy, o ile wartość taka zostanie bezspornie wykazana i Kupujący o to wystąpi.

### **§ 14. WYWÓZ TOWARÓW**

Towary oznaczone znakami towarowymi 7bar oraz dostawców Firmy tj. VPInstruments, AirLeader, Teseco, AichiTokeiDenki, Lumel i UESystems wywożone przez Kupującego poza granice Polski, nie mogą być oznaczone znakami towarowymi Kupującego, jego etykietami, emblematami lub w jakikolwiek inny sposób wskazywać na związek Kupującego z towarem. W przypadku, gdy Kupujący naruszy powyższy zakaz, Firma może zażądać od Kupującego odszkodowania w wysokości równej stukrotności wartości towaru, co do którego naruszono zakaz.

### **§ 15. UBEZPIECZENIE NALEŻNOŚCI**

Firma, celem zabezpieczenia, może dokonać ubezpieczenia swoich wierzytelności, należnych mu ze strony Kupującego lub korzystać z faktoringu. Kupujący zobowiązany jest wówczas do poddania się procedurze sprawdzającej przez Ubezpieczyciela lub firmy faktoringowej, a jeśli to konieczne, w przypadku zwłoki w zapłacie powyżej 60 dni, także do windykacji należności.

### **§ 16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie spory wynikające ze sposobu realizacji dostaw, stosowania OWDiS lub innych szczegółowych umów Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W razie braku możliwości takiego rozstrzygnięcia sporu w terminie 30 dni od daty jego wystąpienia, będzie je rozstrzygać Sąd Powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Firmy.

2 W kwestiach nieunormowanych, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego bądź właściwe przepisy innych aktów szczególnych.